



Wir wissen, dass
exzellente Forschung
erstklassige Orga braucht.

Veränderung startet mit uns.

Vertragsmanager*in als Elternzeitvertretung – Unterstützung einer Vertragsgruppe an einem Forschungsinstitut in Teilzeit (all genders)

VOLL- ODER TEILZEIT

Hybrid

Am Wolfsmantel 33, 91058 Erlangen

Ohne Berufserfahrung

24.06.26

Willkommen am Fraunhofer-Institut für Integrierte Schaltungen IIS

Als größtes Institut (<https://www.iis.fraunhofer.de/>) der Fraunhofer-Gesellschaft forschen wir seit mehr als 30 Jahren in vielfältigen Themen rund um Künstliche Intelligenz, Mikroelektronik, Sensorik und Datenerfassung sowie Signalverarbeitung und -übertragung. Talente aus unterschiedlichen Ingenieur- und Naturwissenschaften finden bei uns zahlreiche Forschungsfelder unter einem Dach. Einige Aushängeschilder, die unsere Innovationskraft widerspiegeln: Neuromorphes Computing, 5G/6G-Mobilfunktechnologien, Generative KI in der Sprach- und Signalverarbeitung sowie Röntgenbildgebung in der Elektromobilität. Und wir machen noch so viel mehr! **Welche zukunftsfähigen Lösungen finden Sie mit uns?**

Sie beschäftigen sich gerne mit Vertragsthemen und möchten zum Erfolg eines international agierenden Forschungsbereichs beitragen? Dann könnte unser Angebot genau das sein, wonach Sie suchen!

Hier sorgen Sie für Veränderung

Die Gruppe »Contracts« aus dem Bereich »Audio und Medientechnologien« trägt zur Verwertung von Technologien wie z.B. mp3 und AAC bei, die mittlerweile in über 10 Milliarden Geräten genutzt werden und bereits von mehr als 1.000 Unternehmen weltweit lizenziert wurden.

Ihre Aufgaben:

- **Vertragsverhandlungen und Fristenmanagement:** Sie koordinieren gewissenhaft Vertragsverhandlungen, nehmen gemeinsam mit unseren Abteilungen daran teil und begleiten den gesamten Prozess bis zum Vertragsabschluss.
- **Vertragserstellung und Abstimmung:** Sie erstellen Verträge auf Basis überwiegend englischer Vorlagen, bereiten diese passgenau auf und stimmen sie eng mit unseren Jurist*innen, Fachabteilungen sowie externen Auftraggebern ab.
- **Prüfung und Nachverfolgung:** Sie behalten Vorgänge, Vertragsinhalte und rechtliche Aspekte stets im Blick, stellen gezielte Anfragen und verfolgen diese konsequent weiter, um optimale Ergebnisse sicherzustellen.
- **Schnittstellen- und Beratungsfunktion:** Sie agieren als zentrale Ansprechperson für vertragsrelevante Themen und unterstützen gemeinsam mit Ihrer Vertragsgruppe die Abteilungen des Forschungsbereichs »Audio und Medientechnologien« in allen Vertragsfragen.

Hiermit bringen Sie sich ein

- **Abgeschlossenes Hochschulstudium** (auch Fachhochschule) mit Schwerpunkt Vertragsmanagement oder internationales Wirtschaftsrecht, alternativ eine vergleichbare juristische Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung.
- **Idealerweise** Praxis im Vertragsmanagement sowie im Umgang mit englischsprachigen Verträgen (z. B. AGB-basierte Angebote, Kooperations- oder Lizenzverträge) als auch englischen und deutschen Geheimhaltungsvereinbarungen.
- **Sehr gutes Deutsch und Englisch** in Wort und Schrift, insbesondere in Bezug auf Vertragsinhalte.
- **Teamorientierte** Persönlichkeit mit **eigenverantwortlicher** und **strukturierter** Arbeitsweise, ausgeprägtem **Organisationstalent** sowie einem sicheren Gespür für Situationen und diplomatischem **Durchsetzungsvermögen**, die proaktiv Informationen einholt, um Arbeitsprozesse effizient zu gestalten.
- Sicherer Umgang mit den gängigen Tools der digitalen Arbeitswelt (z.B. Office 365), zusätzliche Kenntnisse in SAP sind ein Plus.

Was wir für Sie bereithalten

- **Spannende Tätigkeit:** attraktives Arbeitsumfeld bei einem Weltmarktführer in einer hochinnovativen Schlüsselbranche
- **Praxisbezogene Projekte bieten unseren Mitarbeitenden Gestaltungsfreiraum:** Sie motivieren dazu, Innovationen aktiv voranzutreiben und eigene Ideen einzubringen.
- **Engagierte Teams fördern Kreativität und Eigenverantwortung:** Hier haben Sie die Freiheit, Ihre Ideen zu entwickeln und aktiv mitzugestalten.
- **Persönlicher Kontakt ist uns wichtig:** Durch strukturiertes Onboarding erweitern Sie Ihr Netzwerk und kommen gut an unserem Institut an.
- **Ihre Bedürfnisse nehmen wir ernst:** Die bestmögliche Vereinbarkeit Ihres Berufs- und Privatlebens unterstützen wir durch zeitliche Flexibilität und hybrides Arbeiten.
- **Wir schaffen Raum für Begegnung:** Sportliche Angebote vor Ort und remote, Events sowie Gemeinschaftsräume bringen unsere Mitarbeitenden zusammen.
- **Unsere Mitarbeitenden genießen unsere wertschätzende Kultur:** Wir sind offen, hilfsbereit und pflegen einen vertrauensvollen Umgang miteinander.
- **Top Ausstattung am Arbeitsplatz:** Mit unseren State-of-the-Art Technologien entwickeln wir Lösungen für Herausforderungen der Gegenwart und Zukunft.
- **Ihre Ziele und Interessen liegen uns am Herzen:** Wir unterstützen Sie regelmäßig durch fachliche und persönliche Seminare, Coachings sowie Sprachkurse.

Die Stelle kann auch in **Teilzeit** besetzt werden, jedoch möglichst vollzeitnah. Die Stelle ist zunächst auf **zwei Jahre** befristet. Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen basieren auf dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Zusätzlich kann Fraunhofer leistungs- und erfolgsabhängig eine variable Vergütungsbestandteile gewähren.

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Über Fraunhofer

Die **Fraunhofer-Gesellschaft** (<https://www.fraunhofer.de/>) ist eine der weltweit führenden Organisationen für anwendungsorientierte Forschung. 75 Institute entwickeln wegweisende Technologien für unsere Wirtschaft und Gesellschaft – genauer: 32 000 Menschen aus Technik, Wissenschaft, Verwaltung und IT. Sie wissen: Wer zu Fraunhofer kommt, will und kann etwas verändern. Für sich, für uns und die Märkte von heute und morgen.

Mit Ihrer Fokussierung auf zukunftsrelevante Schlüsseltechnologien sowie auf die Verwertung der Ergebnisse in Wirtschaft und Industrie spielt die Fraunhofer-Gesellschaft eine zentrale Rolle im Innovationsprozess. Als Wegweiser und Impulsgeber für innovative Entwicklungen und wissenschaftliche Exzellenz wirkt sie mit an der Gestaltung unserer Gesellschaft und unserer Zukunft.

Bereit für Veränderung?

Dann bewerben Sie sich jetzt **online** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sie haben Fragen zum Bewerbungsablauf? Unsere Recruiterinnen Claudia Kestler-Böhm und Svenja Hofmann sind für Sie da: recruiting@iis.fraunhofer.de (<mailto:recruiting@iis.fraunhofer.de>)

Standort: Erlangen

ONLINE BEWERBEN ([HTTPS://JOBDB.SOFTGARDEN.DE/JOBDB/PUBLIC/JOBPOSTING/APPLYONLINE/CLICK?JP=65533021](https://jobdb.softgarden.de/jobdb/public/jobposting/applyonline/click?jp=65533021))

Weitere Jobs ansehen
(<https://iisfraunhofer.softgarden.io>)

Impressum (<https://iisfraunhofer.softgarden.io/imprint>) | Datenschutzerklärung (<https://iisfraunhofer.softgarden.io/data-security>)

Powered by softgarden
(<https://www.softgarden.de>)
