

Wir sind eine auf dem Gebiet des gewerblichen Rechtsschutzes spezialisierte, international tätige in Nürnberg ansässige Patentanwaltskanzlei.

Unsere Kanzleigeschichte beginnt vor ca. 80 Jahren. Und auch wenn es für die 1940er und 1950er Jahre durchaus ungewöhnlich war: Louis · Pöhlau · Lohrentz arbeitet von Anfang an international. - Eine Tradition, die uns heute mehr denn je zugute kommt. Denn die großen und mittelständischen Unternehmen, die wir vertreten, sind mittlerweile in sämtlichen Jurisdiktionen der Welt zu Hause. Die Korrespondenzanwälte, mit denen wir kontinuierlich zusammenarbeiten, sitzen auf allen Kontinenten. Und die Mehrzahl der von uns vertretenen Fälle hat internationalen Charakter. Unsere Mandanten kommen aus verschiedensten Branchen - von der Automobiltechnik über die Telekommunikationstechnik bis zur Chemie und Biotechnologie. Unsere Kanzlei zählt heute etwa 50 Mitarbeiter.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

MOTIVIERTE MITARBEITER (M/W/D) FÜR UNSER SEKRETARIAT IN VOLLZEIT

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Korrespondenz mit Mandanten, Ämtern und Kollegen im In- und Ausland
- Bearbeitung von Schutzrechtsanmeldungen
- Formalsachbearbeitung
- Sekretariatsrelevante Aufgaben und organisatorische Verwaltung, Terminkoordination
- Schreiben nach Diktat (deutsch und englisch)

Unsere Anforderungen an Sie:

- Ausbildung als Rechtsanwalts-/Patentanwaltsfachangestellte/r oder Bürokauffrau/-mann
- oder Ausbildung als Fremdsprachenkorrespondent(in)/Übersetzer(in)
- Erfahrungen in Sekretariatsarbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Ausdrucksfähigkeit
- Organisationsgeschick sowie eine schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität
- Effizientes, zuverlässiges und selbstständiges Arbeiten
- Kenntnisse im Markenrecht wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich

Wir bieten:

- Einen modernen, zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz
- Berufliche Weiterentwicklung
- Leistungsgerechtes Gehalt
- Familienfreundliche bzw. flexible Arbeitszeiten
- Home-Office Arbeitsplatz als fester Bestandteil der Arbeitszeit
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiale Kanzleikultur beruhend auf gegenseitigem Respekt und Wertschätzung
- Anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Gute Verkehrsanbindung

Wenn Sie an einer interessanten und verantwortungsvollen Tätigkeit mit internationalem Charakter interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Haben wir Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, bevorzugt per
E-Mail an: personal@burgpatent.de

Louis · Pöhlau · Lohrentz

Patentanwälte Partnerschaft mbB

Merianstraße 26, 90409 Nürnberg

Tel.: 0911 / 51 03 60

www.burgpatent.de