

Das Institut für Fremdsprachen und Auslandskunde bei der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (IFA) wurde 1948 gegründet und gehört zu den renommiertesten Instituten für Fremdsprachenausbildungen in Deutschland. Das IFA vereinigt unter einem Dach eine staatlich anerkannte Berufsfachschule für Fremdsprachenberufe und eine staatlich anerkannte Fachakademie für Übersetzen und Dolmetschen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) auf 450€-Basis

Aufgabenbereiche:

- Anwendung von Office-Programmen (Word, Excel, Powerpoint) zur Unterstützung der Verwaltung
- Mitarbeit in der Bibliothek
- Kopieraufgaben, Sortier- und Ablagearbeiten
- Zusammenstellung von Informationsmaterialien
- Botengänge, ...

Notwendigen Qualifikationen:

- Versierter Umgang mit Office-Programmen (Word, Excel, Powerpoint) sowie Windows 10
- technisches Grundverständnis
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten, internationalen Team
- Offene Arbeitsatmosphäre
- Gute Vereinbarkeit mit dem Studium

Die Stelle ist befristet, auf 450€-Basis (entspricht 10-12h/Woche) und **spätestens zum 15.11.2020** zu vergeben. Die Arbeitszeiten können nach Absprache flexibel während der Öffnungszeiten des IFA gewählt werden.

Bewerbungen müssen bis spätestens 23.10.2020 im PDF-Format per E-Mail eingegangen sein an jennifer.wolpensinger@ifa.fau.de. Die Auswahlgespräche finden dann in KW 45 statt.

Gerne beantworten wir eventuelle Rückfragen per E-Mail (jennifer.wolpensinger@ifa.fau.de) oder telefonisch unter 09131/8129332.