

# PersonalNachrichten

Ausgabe März 2019

## Inhalt

Stellen (m/w/d) für:

- Fremdsprachenkorrespondent
- Übersetzer
- Assistent

Nomis Personalmanagement GmbH  
Münchener Str. 19 A  
82319 Starnberg

08151 9799099  
info@nomis-personal.de  
www.nomis-personalmanagement.de

Geschäftsführung: Sybille Simon

Amtsgericht München  
HRB 182063

## Sie suchen eine Festanstellung?

### Nomis

Als spezialisierter Personaldienstleister unterstützen wir Unternehmen und Kanzleien bei der Personalsuche.

### Ihre Qualifikation

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung - siehe Stellen links
- Sie verfügen über gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- Sie beherrschen das MS-Office Paket

### Ihre Attribute

- zielorientiert
- teamfähig
- ehrgeizig
- mitdenkend
- selbstständiges Arbeiten
- motiviert
- freundliches und gepflegtes Auftreten

### Es erwartet Sie:

- Festanstellung
- unbefristet
- ein interessantes Aufgabengebiet und Tätigkeitsbereich

### Sie erkennen sich wieder?

### Zögern Sie noch oder bewerben Sie sich schon?

### Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und Sie bald zu einem persönlichen Gespräch einladen zu dürfen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe eines Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung sowie der Referenz-Nr.. S190312 an:

bewerbung@nomis-personal.de

### Nomis Personalmanagement GmbH

Münchener Str. 19 A  
82319 Starnberg

Gerne erreichen Sie uns auch telefonisch direkt unter 08151-9799099.