



Sachbearbeiter (m/w/d) Kundenservice und Export

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Abwicklung eingehender Aufträge
- Erledigung der Kundenkorrespondenz
- Stammdatenpflege und -korrektur
- Überwachung von Lieferterminen
- Vorbereitung von länderspezifischen Versanddokumenten und Ausfuhrdokumenten
- Bearbeitung von Gutschriften, Belastungen, Retouren und Reklamationen
- Erstellung von Auswertungen und Präsentationen für Jahres- bzw. Halbjahresgespräche
- Erstellung von kundenindividuellen Displays und Warenpräsentationen
- Durchführung von fachbezogenen Übersetzungsarbeiten

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung, gerne Industriekaufleute oder vergleichbare Ausbildung und/oder Abschluss als Fremdsprachenkorrespondent (m/w/d)
- Mehrjährige Erfahrung in der Exportsachbearbeitung
- Fachkenntnisse im Bereich Außenwirtschaft
- Gute MS-Office-Kenntnisse sowie Kenntnisse in SAP
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse wie Spanisch, Französisch, Italienisch wären wünschenswert
- Eigeninitiative, Selbständigkeit und Belastbarkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zur Reisetätigkeit

Beschäftigungsart:

Festanstellung

Ihr Ansprechpartner

Lorenz Personal GmbH & Co. KG Nürnberg
0911 214 666 36

Ausschreibung und Direktbewerbung unter:

<https://www.lorenz-personal.de/jobangebot/sachbearbeiter-mwd-kundenservice-und-export.html>