



Erlanger



Treuhand

Unser Team von rund 60 Mitarbeitern, davon ca. 20 Berufsträger (Steuerberater, Rechtsanwälte und Wirtschaftsprüfer), arbeitet in Erlangen (Metropolregion Nürnberg) vor Ort für nationale und internationale Mandanten. Wir vernetzen und verzahnen unser Fachwissen zu umfassenden Dienstleistungen. Für unsere Mandanten aus dem Mittelstand bedeutet dies ganzheitliche Betreuung, für Sie anspruchsvolle und herausfordernde Aufgaben.

Fremdsprachenkorrespondent Englisch (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Erledigung von allgemeinen Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Korrespondenz mit Mandanten und Behörden in deutscher und englischer Sprache
- Persönlicher und telefonischer Kontakt zu unseren Mandanten
- Planung und Organisation von Arbeitsabläufen
- Koordination von Terminen
- Unterstützung der Sachbearbeiter in den jeweiligen Fachbereichen
- Erledigung von Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit in hausinternen Projekten

Ihr Profil

- Sie haben Ihre Ausbildung zum/zur Fremdsprachenkorrespondent/-in Englisch erfolgreich abgeschlossen
- Mit den MS Office-Programmen (Word, Outlook, Excel, PowerPoint) können Sie sicher umgehen
- Sie verfügen über Organisationstalent und arbeiten auch in hektischen Situationen strukturiert und zielorientiert
- Ihre kommunikativen Fähigkeiten erlauben Ihnen einen freundlichen und serviceorientierten Umgang mit unseren anspruchsvollen Mandanten
- Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative, Offenheit und Flexibilität aus und sind teamfähig

Unser Angebot

- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Eine ansprechende, leistungsorientierte Vergütung
- Individuelle, konsequente Weiterentwicklung insbesondere durch Projektaufgaben und Fortbildung
- Flexible Arbeitszeiten einschließlich der Möglichkeit, in Teilzeit zu arbeiten
- Moderne Arbeitsumgebung in klimatisierbaren Räumen
- Besonders verkehrsgünstig an der B4, A3 und A73 gelegen mit eigenen Parkplätzen
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit einer langfristigen Perspektive bei einem fest etablierten und wirtschaftlich starken Unternehmen als Arbeitgeber

Sie haben Interesse an dieser Position?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbung@erlanger-treuhand.de zu Händen Herrn RA/FAArbR Dr. Cornelius Popp, Am Weichselgarten 28, 91058 Erlangen, der Ihnen auch gerne Fragen beantwortet unter + 49 9131 6906-739.

Besuchen Sie uns auch unter www.erlanger-treuhand.de.